

# 専用面付データの作成ガイド

データ得割をご注文のお客様は、次の手順で面付けデータを作成して、作成した PDF ファイルを zip ファイルでご入稿ください。

## 【1】印刷する名刺・ショップカードのレイアウトデータを用意する

個別のレイアウトデータ自体は、psd や pdf、jpg など ai 形式以外でも結構です。各商品のレイアウト作成用テンプレートもこちらにご用意しております。

<https://meishihonpo.com/template-top/>

**【重要】レイアウトデータは塗り足しサイズ（下記参照）でご用意ください。**

### ■標準サイズ（91mm×55mm）の商品をご注文の場合

データのサイズ：塗り足し（裁ち落とし 1.5mm ずつ）込みで「94mm×58mm」。

### ■欧米サイズ（89mm×51mm）の商品をご注文の場合

データのサイズ：塗り足し（裁ち落とし 1.5mm ずつ）込みで「92mm×54mm」。

### ■クレジットカードサイズ（85mm×54mm）の商品をご注文の場合

データのサイズ：塗り足し（裁ち落とし 1.5mm ずつ）込みで「88mm×57mm」。

### ■2つ折りサイズ（91mm×110mm）の商品をご注文の場合

データのサイズ：塗り足し（裁ち落とし 3mm ずつ）込みで「97mm×116mm」。

### ■2つ折りサイズ（85mm×106mm）の商品をご注文の場合

データのサイズ：塗り足し（裁ち落とし 3mm ずつ）込みで「91mm×112mm」。

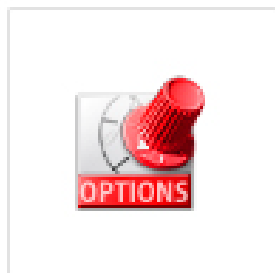
### ■2つ折りサイズ（182mm×55mm）の商品をご注文の場合

データのサイズ：塗り足し（裁ち落とし 3mm ずつ）込みで「188mm×61mm」。

### ■2つ折りサイズ（170mm×54mm）の商品をご注文の場合

データのサイズ：塗り足し（裁ち落とし 3mm ずつ）込みで「176mm×60mm」。

## 【2】 Adobe PDF プリセットを作成する（※初回利用時のみ）



名刺用.  
joboptions

面付データを PDF に書き出す際は専用の設定が必要ですので、ダウンロード時に同梱のプリセット（名刺用 .joboptions）をご自身の PC にある専用の格納場所に保存（移動）します。

※格納場所は、以下をご参照ください。

※OS のバージョンで異なる可能性がありますので、見つからない場合はお手数ですがお客様でお調べください。

### ◎windows の場合

ユーザー ¥[username]¥AppData¥Roaming¥Adobe¥Adobe PDF¥Settings

### ◎MacOS の場合

ユーザ /[username]/Library/Application Support/Adobe/Adobe PDF/Settings

## ★PDF 保存時にプリセットを新規で作成・保存して頂いてもOKです。

プリセット（名刺用 .joboptions）の内容は「プリセット設定内容.pdf」のファイル名で同梱しておりますので、参照しながら PDF 保存時に直接変更して頂いてもOKです。

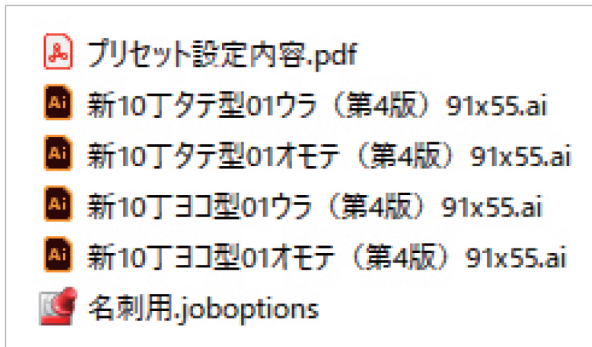


プリセット設定内  
容.pdf

※PDF に書き出す際に、右の PDF を見ながら同じように変更すれば OK ですが、次回以降のご利用時のために、作成後は名前を付けて保存しておくと便利です。

### 【3】テンプレート（ai）を開く

ダウンロード時に同梱されていた、ai 形式のファイルを開きます。

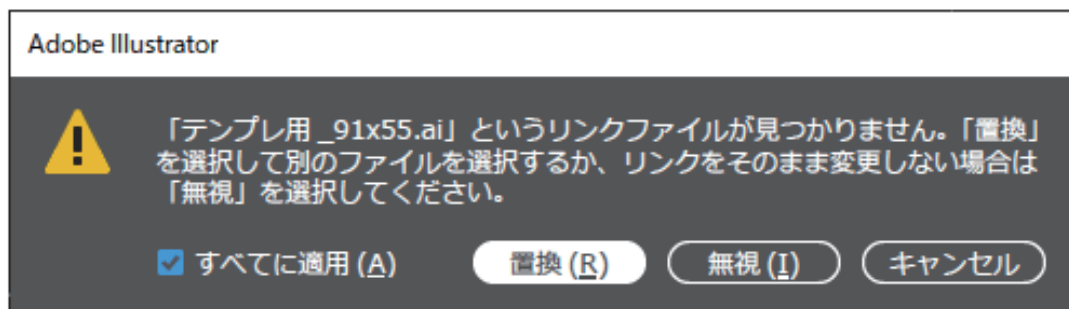


※左の画像は「標準サイズ」の場合です。  
商品によってファイル名が一部異なりますが、  
同梱の ai ファイルを開いてください。

※タテ型・ヨコ型でそれぞれ用意しています。  
レイアウトデータに合わせてご使用ください。

### 【4】リンク切れメッセージに対してリンクファイルの置換を行う

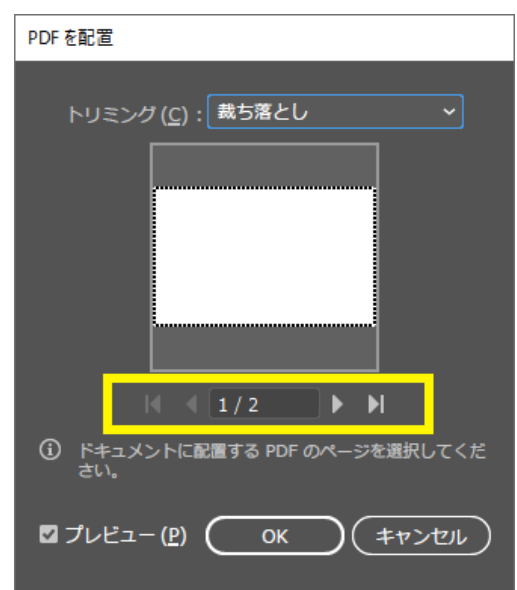
テンプレートの ai ファイルを開くと、リンク切れメッセージが表示されますので、「すべてに適用」にチェックを入れて「置換」をクリックします。



※リンク切れメッセージから置換で配置されると簡単に作成できます。

「置換」をクリックするとファイル選択のダイアログボックスが出ますので、あらかじめ用意したレイアウトデータを選び「置換」を実行します。

※Illustrator テンプレートで用意した場合は、オモテとウラの面付データ作成面に合わせてそれぞれアートボードの番号を指定します。



## 【5】用意したレイアウトデータに置換・配置されたことを確認する

全てのリンクが、印刷したいレイアウトデータに置換されたことを確認します。



★リンクファイル（配置するデータ）の変更や、枠レイヤーの表示以外（位置やサイズなど）は、絶対に変更しないでください。

★左の画像は「標準サイズ」の場合です。

★商品によってはタテ型とヨコ型で別々のテンプレートがありますのでご注意ください。

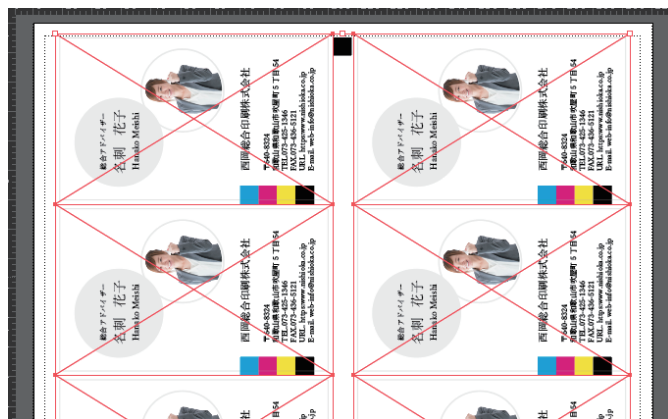
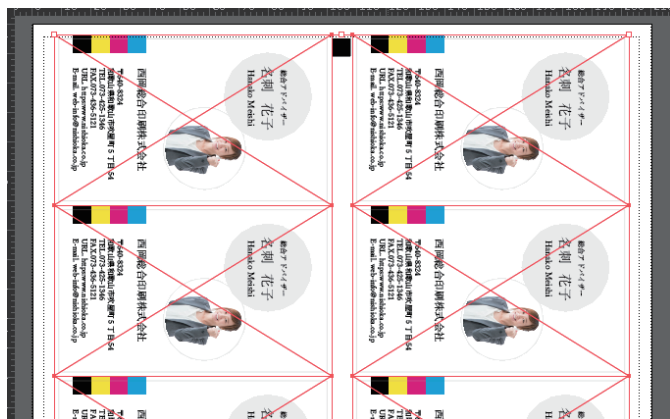
★商品によって整列の間隔は異なります。テンプレートが合っていれば、そのままで問題ありません。

★タテ型の場合、配置時に回転しますが、そのままでOKです。

★クリア名刺の場合、反転した状態で配置されますが、そのままでOKです。

※下記は、タテ型の例です。（※横向きに 90 度回転した状態でOK）

※タテ型と、2つ折りの 91x110・85x106 は、オモテとウラで天地の向きが逆になってOKです。

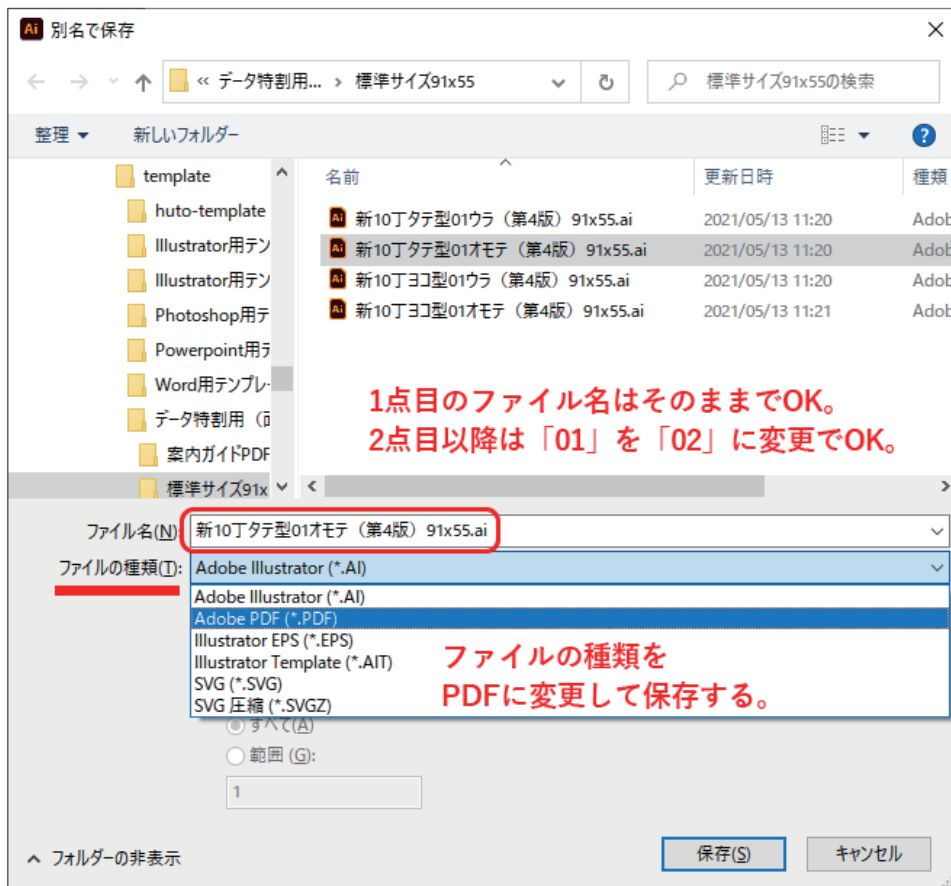


## 【6】「枠あり」と「枠なし」のPDF ファイルに書き出す（保存する）

### 1. 「枠」レイヤーは非表示のまま、PDF 形式で別名保存（書き出し）を行います。

※ご注文商品が1点（1名分）の場合は、ファイル名もそのままOKです。

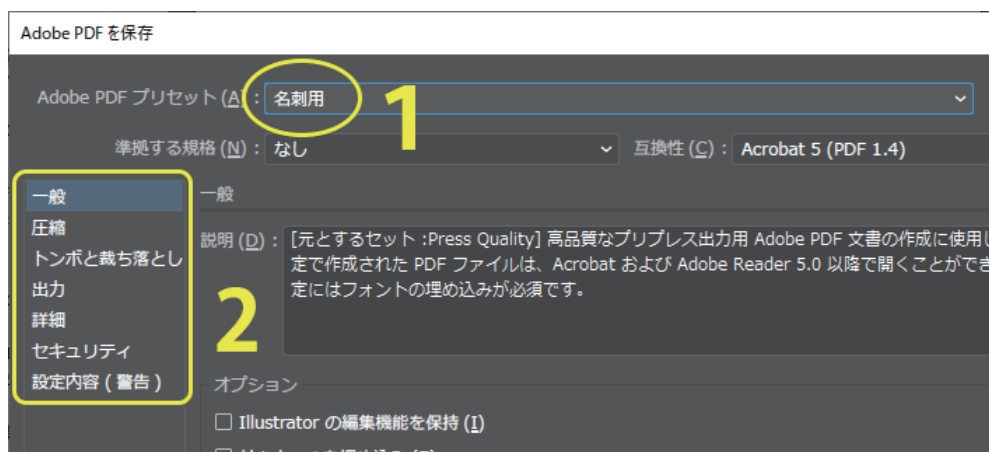
※2点目以降は、ファイル名内の「01」を「02」・「03」～にご変更ください。



### 2. Adobe PDF プリセットを「名刺用」に変更します。

前述の名刺用 .joboptions を入れていれば「1」のみ。

入れていない場合はプリセット設定内容 .pdf を参照のうえ「2」を直接変更します。

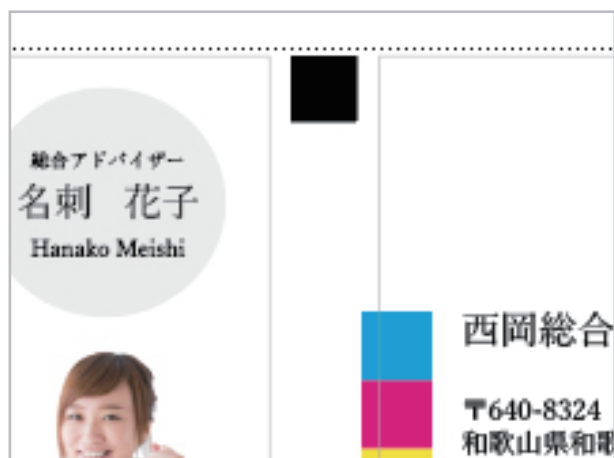




### 3. PDFで保存できたら、ご希望の商品に合った「枠」レイヤーを表示します。

#### ★角丸加工なしの場合

※レイアウトに仕上がり線が表示されます →



#### ★オプションで角丸加工（6 mm）をご注文の場合

※レイアウトに仕上がり線が表示されます →

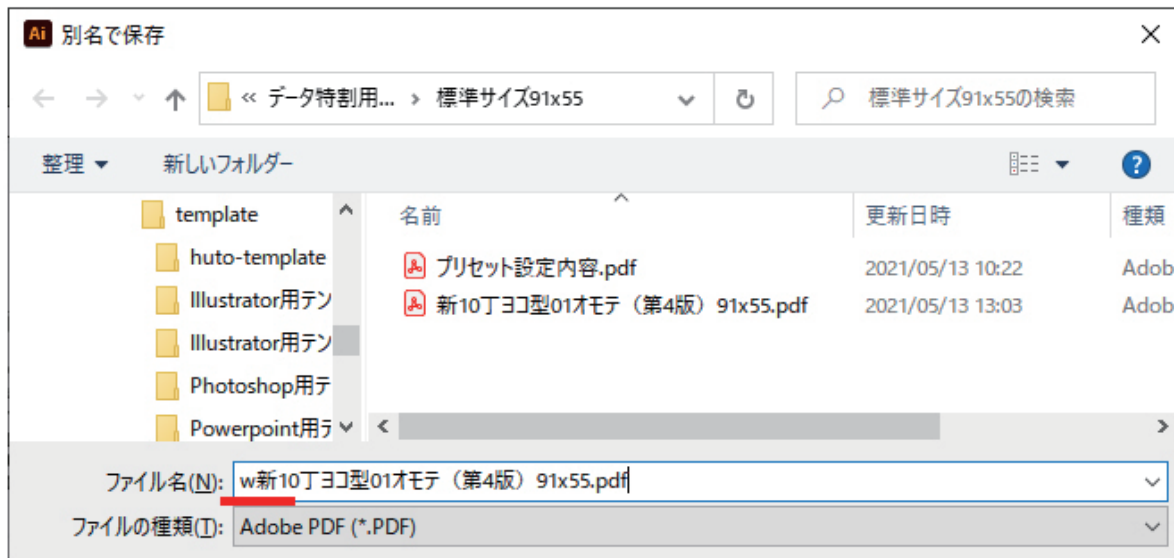


#### ★オプションで角丸加工（3 mm）をご注文の場合

※レイアウトに仕上がり線が表示されます →



4. 「枠」を表示した状態で、ファイル名の先頭に「w」を追加して PDF 保存します。

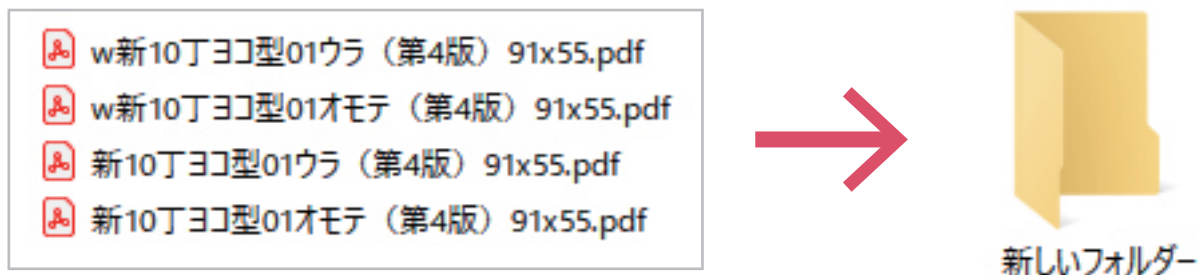


ファイル名の先頭に「w」を追加して保存します。

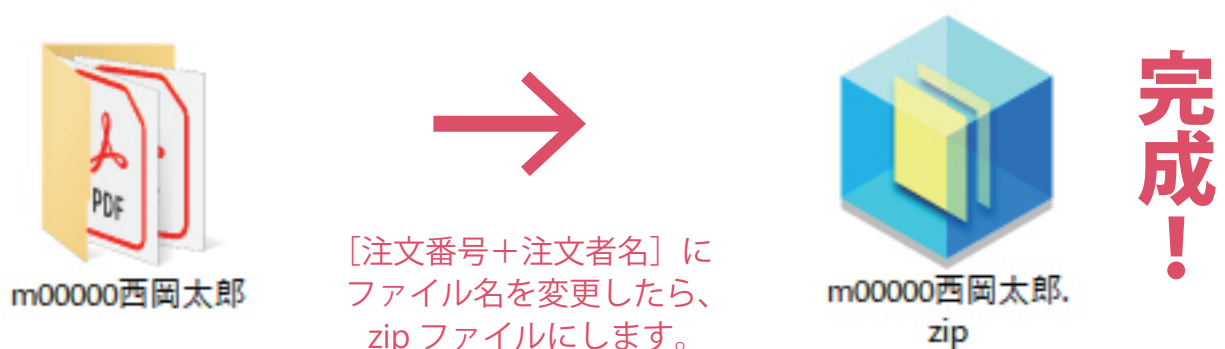
5. 両面印刷の場合は、ウラ面の面付データも同様に作成します。

※片面印刷なら2点、両面印刷なら4点のPDFになっていればOKです。

6. 印刷する商品の面付データ（PDF）が出来たら、新規フォルダにまとめます。



7. フォルダ名を「注文番号+ご注文者様名」にして、zip 圧縮ファイルにします。



## 【7】ご注文確認メールに記載の URL から zip ファイルを入稿する。

-----  
 名刺本舗にご注文いただきありがとうございました  
 -----

お世話になります。  
 名刺本舗を運営しています、西岡総合印刷の玉置と申します。

この度は名刺のご注文誠に有難うございます。  
 ご満足いただけるように、スタッフ一同頑張りますので、よろしくお願い申し上げます。  
 ◆◆原稿・データ送信についてのご案内◆◆

【見本・原稿から作成の場合】  
 名刺の見本は、こちらをご参考にしてお送りください。  
 重い場合は弊社アップロードフォームをご利用ください。  
<http://meishi.ib554.com/mihon.html>

【データ入稿で頂く場合】(illustrator、photoshop等での作成データ)  
 弊社アップロードページからデータをお送りください。  
 データの作り方につきましては下記HPでご確認ください。  
[http://meishi.ib554.com/how\\_make.html](http://meishi.ib554.com/how_make.html)

=====アップロードフォームのご案内=====

データの送信は、以下のURLをクリックして、ご送信ください。  
 複数ファイル  
 データ量容 **確認メールからURLをクリック。**  
 容量を超えないよう、ファイルの数を減らすか、圧縮してください。

[https://www.nishioka.co.jp/upload\\_m/](https://www.nishioka.co.jp/upload_m/)

※送信にはこのメールに記載されている受注番号（mから始まる番号）が必要です。

※このメールの下部で銀行振込のご案内をさせていただきます。  
 銀行振込をお選び頂いた方は料金をご確認頂き、お振り込みをお願いいたします。

### 名刺本舗 データ送信フォーム

下記の入力フォームに必要事項をご記入の上、データを送信してください。  
 ご自分のPCに保存したデータは、下記フォーム中の「参照」ボタンを押して選択してください。

ご利用サービス名	名刺本舗 ▼	
受注番号 (必須)	<input type="text"/>	
会社名	<input type="text"/>	
お名前 (必須)	<input type="text"/>	
メールアドレス (必須)	確認のため、もう一度ご入力ください。 <input type="text"/>	
データの添付 (必須)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 参照ボタンを押して、送信するデータをお選びください。	
データの内容	お使いのOS:	お選びください ▼
	お使いのソフト:	お選びください ▼ 上記で「その他」を選んだ方は、ソフトの名前をご入力ください。 <input type="text"/>
	ソフトのバージョン:	<input type="text"/>
特記事項	<input type="text"/>	